

HÁZIREND

Busy Bee Óvoda

Székhely: 2089 Telki, Kórház fasor 20
OM:203085



Készítette az Óvodavezető: Sugár Andrea Óvodavezető	
Óvodavezető jóváhagyta	Nevelőtestület elfogadta
Fenntartó egyetértett a házirendben foglaltakkal	Szülői szervezet megismerte, véleményeztet
Házirend 4. verziója	ikt.sz.
Hatályos: a kihirdetés napjától 2019.09.01.-től visszavonásig	Nyilvános dokumentum. Megtalálható: az óvodai hirdető tábláján, weboldalán

Tartalomjegyzék

Kedves Szülők!	3
1. Bevezetés	4
2. Általános információk az óvodáról	5
3. A gyermekek óvodai életrendje	6
4. Óvodai felvétel eljárási rendje	7
5. A gyermekek fogadásának és távozásának szabályai	9
6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	9
7. Adatvédelem	11
8. A távolmaradás, hiányzás igazolása.....	11
9. A beiskolázás rendje	12
10. Óvodai jogviszony megszűnése	13
11. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	13
12. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések.....	13
elvei, formái és alkalmazása.....	13
13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	14
14. A gyermekek jogai és kötelességei	15
15. Az óvoda védő, óvó előírásai:	16
16. Egészségvédelmi szabályok	17
17. Teendők gyermekbaleset esetén.....	18
18. A szülő joga és kötelessége.....	18
19. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	19
20. Reklámokra vonatkozó szabályok.....	19
21. Kapurend	19
22. Gyermekvédelem	20
23. Rendkívüli események	20
24. Tájékoztatási kötelezettség.....	20
Záró rendelkezések:.....	22
Legitimáció.....	23
Házirend mellékletei	27

Kedves Szülők!

Szeretettel üdvözöljük Önöket intézményünkben. Köszönjük, hogy a legföltettebb kincsüket a gyermekük nevelését – oktatását reánk bízta. Gyermekszeretetünk és szakmai felkészültségünk garancia számukra a gyermekük iskolára való felkészítésében.

Célunk a sokoldalú képességfejlesztés segítségével a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

Az óvodánk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, személyre szabottan fejlesztve kompetenciájukat, személyiségüket.

Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék egymást, és mindenki fedezze fel a jót.

A családi nevelést segítve, szeretetteljes légkörben, jó példával szeretnénk sok sporttal, angol nyelvvel való ismerkedéssel az egészséges életmódot, a környezetvételemet és az erkölcsi normákat közvetíteni a gyermekek részére. Ennek megvalósításához fontos az óvoda és a szülők kapcsolatának új, nyitottabb együttműködése és a házirend betartása.

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Kérjük Önöket, hogy a Házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A gyermekek hatékonyabb nevelése érdekében az óvoda zavartalan működésében és legyenek partnereink.

A Házirend betartása mindenki számára kötelező!

1. Bevezetés

Házirendünk

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- *1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- Az intézmény Alapító okirata,
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Az intézmény Pedagógiai Programja alapján készült.

A házirend összhangban van az óvoda egyéb dokumentumaival (Pedagógiai program, SZMSZ, Éves munkaterv, Önértékelési program, Továbbképzési-, beiskolázási terv, Adatvédelmi szabályzat, iratkezelési szabályzat és egyéb óvoda működési segítő szabályzók.)

A házirend célja¹: biztosítsa az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

- megállapítsa gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend személyi hatálya

- Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre.
- Az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házirend időbeli hatálya

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

¹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend nyilvánossága

- A házirend az intézmény honlapján, az előtérben lévő faliújságon és az óvodavezető irodájában megtekinthető.
- A gyermek óvodába történő beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy a házirendben foglaltakat maradéktalanul megismerték és azok betartását vállalják.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

- A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

2. Általános információk az óvodáról

Óvodánk székhely címe: Telki, 2089 Kórház fasor 20.

Óvodánk telefonszáma: 06- 30-952-7553

Óvodavezető: Sugár Andrea

Fogadó óra: Előre egyeztetett időpontban kéthetente kedd és szerda,

Óvodánk e-mail címe: sugar.andrea@busybee.hu

Óvodánk honlapja: busybee.hu

Óvodánk fenntartója: Szülők a Gyermekekért 2002 Alapítvány

Fenntartó elérhetősége: 2093 Budajenő, Csalogány u.11.

Fogadó óra: Előre egyeztetett időpontban

Óvoda gyermekvédelmi felelőse: óvodavezető

Gyermekjogi képviselő: Dr. Berze Mariann

Elérhetősége: e-mail: mariann.berze@ijb.emmi.gov.hu

telefonszám: +36 20 4899 565

Fejlesztést segítő szakemberek:

Logopédus

Fejlesztő pedagógus

Gyógytornász

Gyermekpszichológus

Fogadó órájuk: **előre egyeztetett időpontban**

Gyermekorvos

Védőnő

Fogorvos

3. A gyermekek óvodai életrendje

Nevelési év rendje:

- Az óvodában a nevelési év az adott naptári év szeptember 1-jétől, a következő naptári év augusztus 31-éig tart. A nyári élet táborait július 1.-31 között szervezzük.
- A téli zárva tartás általában egy hét (két ünnep közötti időpont 5 munkanap), Erről az óvoda legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően értesíti a szülőket.
- A nyári zárva tartás váltakozó időponttal három hét (15 munkanap). A zárva tartás idejéről, az adott év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket.
- Egy nevelési évben a téli és nyári zárva tartásokon kívül nevelés nélküli munkanapon tartunk zárva, a nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések alatt nem tudunk biztosítani felügyeletet a gyermekek számára. ²

Óvoda napi nyitva tartása:

Óvodánk hétfőtől péntekig 8:00-17:00-ig tart nyitva alapszolgáltatásként.

Kérjük, minden esetben tartsák be a minőségi nevelés és oktatás érdekében a foglalkozások zavarása nélkül az óvodába ideális érkezési időt: 9 óra. A későn érkező szülők és a gyerekek a folyosón várják meg a foglalkozások befejezését, ezért kérjük a szülőket, hogy eddig az időpontig érkezzenek meg gyermekükkel. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások. ³

A foglalkozások idején (9.00 –től 11.00 óráig), illetve pihenőidőben (13.00-tól 15.00-ig) kérjük a kedves szülőket, ne zavarják az óvodásokat.

A gyermek az óvodai nyitva tartás teljes idején óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

Napirend/ Étkezések időpontjai:

Az intézmény napi négyszeri étkezést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), az ebédet jelenleg a Levendula gyermekétkeztetés biztosítja, a többit saját erőből oldja meg az óvoda, a Népegészségügyi Intézet által engedélyezett konyhában.

Az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (Népegészségügyi Intézet) kivétel: - kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Étkezések alkalmával szigorúan betartjuk a HACCP előírásokat minőségi folyamatait rendszeresen ellenőrizik a konyhabiztonsági szakemberek.

A születésnap tortát, süteményt a csoport dajkájának vagy óvónőjének kérjük átadni, 1 napnál nem régebbi számlával együtt. Amennyiben nem kapjuk meg a számlát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.

² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5)

³ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (7) bekezdés

Reggeli:8:00-9:00 (folyamatos)
Gyümölcs:10.00
Ebéd 12:00-12:30
Uzsonna:15:00

Az óvodásainkat az étkezés során az étel megbecsülésére neveljük. Azon vagyunk, hogy a gyermekeket változatosan étkeztessük, minél több ízzel ismertessük meg.⁴

Diétás étkezést csak a rendeletben leírt szakorvosok által kiadott igazolás alapján tudunk biztosítani:⁵

- endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező” szakorvos,
 - gastroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező” szakorvos,
 - diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező” szakorvos,
 - allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező” szakorvos;
- az ANTSZ és a NÉBIH is szigorúan ellenőrzi az orvosi igazolásokat.

Konkrét programok módosíthatják az óvodai étkezések időpontját.

Étkezni csak a csoportszobában lehet! Az óvoda többi helyiségében tilos!

Különórák rendje:

Az óvodában a foglalkozások jelentős részét délutáni időpontban szervezzük a Pedagógiai Program elvei és szellemisége alapján, valamint a szülők igényét figyelembe véve. A gyermekek felügyelete ez idő alatt a foglalkozást nyújtó feladata.

4. Óvodai felvétel eljárási rendje⁶

Egész évben, szabad férőhely függvényében folyamatosan zajlik a beiratkozás. Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát illetve felvételtől számított féléven belül betölti a 3 évet.⁷

Óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.⁸

Minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvétel kérelme teljesíthető (egészséges, a szülő az étkezési térítési díjat és költség hozzájárulást a fenntartónak befizette).

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

⁴ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet

⁵ 37/2014 EMMI 223 rendeletben

⁶ Nkt.49.§

⁷ Nkt. 49. § (1) bekezdés

⁸ Nkt. 5§. (1. bek. a, pont)

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amennyiben a gyermeknappal megbízhatóan szobatiszta,
- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

A felvételtől, más óvodából átvételtől, az óvoda vezetője dönt.

A tárgyéves beiratkozás idejét a fenntartó határozza meg, (április 20-a és május 20-a között⁹)- az óvoda befogadóképességének létszámhatáráig.

Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint **a gyermek és a szülő személyes** megjelenésével történik.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumok fénymásolatát szükséges leadni, illetve bemutatni:¹⁰

- a gyermek
 - nevére kiállított személyi azonosító,
 - születési anyakönyvi kivonata,
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
 - TAJ-kártya,
 - oltási könyv,
 - nem magyar állampolgár esetén a tartózkodási engedély.
- a szülők
 - személyi azonosító igazolványa
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető a jelentkezési lap,
- nyilatkozat arról, hogy mindkét szülő hozzájárul a gyermek beiratásához,
- nyilatkozatok (első óvodájáról, óvoda igénybeviteléről, óvodai fejlesztő foglalkozáson való részvételről, óvodán kívüli programokon való részvételről, fotózásról, adatvédelmi tájékoztatót stb.)

Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda fenntartója vagy megbízottja szervez.¹¹

A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését: elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek

- az óvodakötelesek
- akinek a testvére már az óvodánkba jár
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

⁹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdés

¹⁰ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §.(1) bekezdés

¹¹ Nkt. 49. § (2) bek.

5. A gyermekek fogadásának és távozásának szabályai¹²

Az intézmény munkatársai azokért a gyermekekért felelősek, akiket reggel megérkezésükkor átvettek a szülőktől. Az óvoda **nevelőtestülete kéri és ajánlja**, hogy a nagycsoportos korú gyermekekkel a szülei legkésőbb 8.00-ig érkezzenek be, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és kijátszani magukat. **KÖSZÖNJÜK!**

Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.

Miután délután a szülő megérkezett és átvette gyermekét az óvónőtől, kérjük, rövid időn belül hagyják el az óvodát illetve a gyerek átvétele után a szülő tartozik teljes felelősséggel a gyermekért. **Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelősége.**

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után az óvoda játszóudvarát a balesetek elkerülése érdekében ne használják játszótéri tevékenységre.

A gyerekeket a szülőkön, illetve az általuk megnevezetteken kívül az óvoda más személynek, illetve 14 éven aluli gyerekeknek nem adhatja át.

6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása¹³

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.¹⁴

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk!¹⁵

¹² Nkt.24.§

¹³ Nkt. 24.§ (3) bekezdés

¹⁴ Nkt. 25. § (3) bekezdés

¹⁵ Nkt.24.§.

A gyermek ruházata az óvodában

- Az intézmény biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség.
- Gyermek ruházatát az óvodában jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, rétegeesség az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.
- A gyermekek öltözőrésze, csoportja jelzésével ellátott öltözőrészben saját nevével, jelével található.
- Udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő.
- Fogkefe, fogkrém
- Úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, köntös, törölköző, nejlonzacskó vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.
- A gyermekek ruházatát tetszés szerinti technikával kérjük megjelölni (textilfilctoll, hímzés, stb.), és a számukra kijelölt helyen tárolni.
- A gyermekek ne hordjanak semmiféle veszélyes, vagy veszélyt okozó tárgyat magukkal (kitűző, éles tárgy, stb.).
- Az otthonról hozott játékokért, tárgyakért, ékszerért felelősséget nem vállalunk.
- Intézményi ünnepeinken, ünnepi ruha viselete szükséges, erről kellő időben tájékoztatást adunk.
- Óvodán kívüli programokon a gyermek legfelső ruházata az óvoda által biztosított óvodai logóval ellátott megkülönböztető felső.

Külső programokon való részvétel

Az óvodán kívül programokról a szülőket előre tájékoztatja az óvoda, - a szülők aláírásukkal hozzájárulnak a gyermeke részvételét a programban.

Óvodán kívüli programok, kirándulások, busszal vagy más közlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárultak (aláírás a csoportnapló dokumentációs része).

Az óvodán kívüli foglalkozások igénybevétele: (séta, kirándulás, színházlátogatás stb.) – A szülőkkel a tanévnyitó szülői értekezleten meghatározzuk, melyek azok a foglalkozások és aláírásukkal igazolják nyilatkozatukat, hogy mit támogatnak és milyen összeggel járulnak hozzá

A napi engedélyezés az óvodavezető hatásköre. Az óvónők kötelesek bejelenteni, ha az intézmény területét a csoportjukkal elhagyják (ajánlott a szervezés rovatba megjelölni): - hová távoznak, hány kisgyermekkel és mi célból.

Felügyelet biztosítása ilyen esetekben: 8-10 gyermekenként 1 felnőtt kíséret legyen biztosított.

7. Adatvédelem¹⁶¹⁷

Az óvoda intézményvezetője¹⁸ továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

A közoktatási törvényben meghatározott adatokat kell nyilvántartani az intézményben:

A gyermek nevét, születési idejét, helyét, állampolgárságát, állandó és ideiglenes lakcímét, TAJ számát, szülők nevét, telefonszámát, a gyermek fejlődésével kapcsolatos adatait, a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatait.

Az adatok továbbíthatók:

A fenntartó, pedagógiai szakszolgálat, iskolaköteles gyermek esetében az iskola, a bíróság, rendőrség, ügyészség, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat felé.

8. A távolmaradás, hiányzás igazolása¹⁹

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek, az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát²⁰

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van az óvodavezetőnek.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot.²¹

¹⁶ Nkt.41.§.

¹⁷ 20/2012. EMMI-rend. 20. § (8) bek.

¹⁸ Nkt. 41. §-

¹⁹ 20/2012. EMMI-rend. 51. §

²⁰ 20/2012. EMMI-rend. 51. § (1) bek.

²¹ 20/2012. EMMI-rend. 51. § (4b) bek.

Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

A fizetendő összegről és a befizetési határidőről szóló értesítést a szülők e-mailen kapják meg, valamint az óvoda faliújságján értesülhetnek róla.

Az étkezési díjat utólag kell befizetni az előző hónap étkezési napjainak száma alapján, az előírt határidő betartásával.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 9 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, interneten lehet megtenni.

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, a díjat a le nem mondott napokra is meg kell fizetni, függetlenül attól, hogy a gyermek nem vette azt igénybe.

A napi négyszeri étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.

A dajkák az élelmiszerekből ételmintát raknak, el a hűtőszekrényben 72 órán át megőrzik. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapra süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek szülője hoz be.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

9. A beiskolázás rendje²²²³

Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik az EMMI rendelet és az iskolák előírásának megfelelően.

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.²⁴ Ezeknek a gyermekek állítunk ki óvodai szakvéleményt.

Mielőtt a szakvéleményt kiállítjuk, a szülővel egyéni beszélgetés keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges fejlettségi szintet, a Nevelési tanácsadó vagy a Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs bizottság vizsgálata szükséges a további óvodába maradáshoz. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján még egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. (január 15-ig nyújthatja be a szülő).²⁵

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb abban a naptári évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, iskolába lép.

A gyermek mindenképp felelős érdeke, hogy fejlettségi szintjének megfelelő iskolában kezdje meg tanulmányait.

²² Nkt. 45.§

²³ 20/2012. EMMI-rend. 21. §

²⁴ Nkt. 8. § (2) bek.

²⁵ Nkt. 45.§ (2) bek.

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget igazoló szakvéleményt az óvoda a szülő rendelkezésére bocsátja, még az iskolai beiratkozást megelőzően, tárgyév február 28.-át követően. Ennek átvételét a szülő aláírásával igazolja.

10. Óvodai jogviszony megszűnése²⁶²⁷

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvodairásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Óvodai jogviszony megszűnésének okai lehetnek még:

- ha a gyermeket más óvoda átvette, óvodaváltási igazolással igazolja,
- írásbeli felszólítás (30 nap) után, ha az óvodai oktatást kiegészítő szolgáltatási díj befizetése elmarad,
- ha a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad,
- ha fizetési hátralék miatt az óvodavezető szünteti meg,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

11. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

A gyermekek, szüleik vagy hozzátartozók a beszoktatási idő alatt illetve rendezvények esetén saját csoportjuk, mosdójuk és öltözőjüket használhatják. Ezeken kívül az óvoda egyéb helyiségeiben csak engedéllyel tartózkodhatnak.

Az óvoda játszóudvara pedagógusi felügyelet nélkül nem használható.

12. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Pedagógiai programunk révén olyan oktatási és nevelési tevékenységet folytatására törekszünk magyar nyelven, ami megfelel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak, és a korai idegen nyelvvél való ismerkedés módszertani elvárásainak.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Helyi Pedagógiai Program (Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Kudarccal az iskolában című program) elleneinek figyelembe vétele alapján folyik.

Pedagógiai Programunkban²⁸ arra köteleztük magunkat, hogy a sport értékeit megőrizve a tevékenységek különböző formáival a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesszük. Óvodánk gyermekközpontú, ahol az óvodapedagógus tekintettel van a gyermekek egyéni eltéréseire. Figyelembe vesszük a gyermek mozgásigényét, érdeklődését, építünk

²⁶ Nkt.53§

²⁷ 20/2012. EMMI-rend. 50. §

²⁸ Nkt. 26.§. (1. bekezdés)

tevékenységi vágyára. Fontosnak tartjuk a hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatását, és a kiemelt figyelmet igénylő tehetséges gyerekek speciális és sokrétű fejlesztését.

A nevelési év során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, mozgás-és képességfejlődésének aktuális állapotáról.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, angol nyelvi kifejezőképességének, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

Az értékelő rendszer minden csoportban megtalálható, óvoda szinten egységesen működik.

Nyári időszakban a gyerekeket a kertben fogadjuk, és ott adjuk át a szülőknek.

A jó levegőn való tartózkodás érdekében jó idő esetén a foglalkozások egy részét a szabad levegőn tartjuk.

A foglalkozások idején, illetve pihenőidőben kérjük a kedves szülőket, ne zavarják az óvodásokat.

A betekintésre alkalmas nyílt hetek idején, lehet a foglalkozásokat látogatni.

Ezek időpontját, az óvodapedagógusok a csoport tájékoztató falán jelzi.

13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái²⁹

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.

Értékeljük a kiemelkedő eredményt, illetve tevékenységet, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenységet (pld. rajzpályázat).

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára

Az egyes csoportok az általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra. de ez semmiképpen nem lehet tárgyasított.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

²⁹ Nkt. 58.§

Okai: Figyelmetlenség, engedetlenség, illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban, egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése, verekedés, durva játék, agresszió, más gyermek kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

Megbeszélés és szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre, jóvátétel, javítás. Ha szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből. Nem megfelelő magatartás esetén többszöri figyelmeztetés után asztali tevékenységet folytathat egy rövid ideig.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

14. A gyermekek jogai és kötelességei³⁰³¹³²

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

³⁰ 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

³¹ Nkt. 24.§. 2 bekezdés

³² Nkt. 45.§. (3. bekezdés)

A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

15. Az óvoda védő, óvó előírásai:

Gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.

Óvoda épületében:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Óvoda udvarán:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkéréval csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Óvodai ünnepélyek alkalmával az óvodapedagógusok utasításai az irányadók, kérjük a szülőket ehhez alkalmazkodni.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására:

- A szülők az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát.

Az óvó-védőintézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, életkoruknak megfelelően a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek azonnal bejelenteni az óvoda vezetőjének, vagy a csoportos óvónőnek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket,

16. Egészségvédelmi szabályok³³

Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (nyílt napok, ünnepélyek stb.)

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás stb.) a nagycsoportos gyermekeknél.

A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről kérjük, tájékoztassák az óvónőket..

Az évenkénti fogászati, havonta gyermekorvosi és védőnői szűrővizsgálatot végez az óvoda.

Óvodapedagógusok félévente mérik a gyerekek testi fejlődését.

A kötelező védőoltásokról az igazolást-másolatát kérjük leadni az óvodapedagógusoknak.

³³ 20/2012. EMMI-rend. 128. §

17. Teendők gyermekbaleset esetén

Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt és a szükséges ellátást végző orvost, vagy mentőt. A szülő kérésére a gyermeket saját orvosával vizsgálattja meg.

Baleset esetén 5 példányos jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szervezeteknek továbbítunk.

18. A szülő joga és kötelessége³⁴

A szülő **joga** a szabad óvodaválasztás.

- A szülő joga, hogy megismerje intézményünk helyi pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az óvodavezetőtől az abban foglaltakról.³⁵
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, neveléséhez tanácsot, segítséget kérjen.³⁶
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Az intézményben szülői szervezet működik a jogszabály rendelkezéseinek megfelelően. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő **kötelessége**, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- A szülő kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.³⁷
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Segítse elő gyermekének közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa a vizsgálatokon és fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek.

³⁴ Nkt.72.§

³⁵ Nkt. 72. § (1) bek. a) pont

³⁶ Nkt. 72. § (5) bek. e) pont

³⁷ Nkt. 72. § (5) bek. b) pont

19. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezlet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

20. Reklámokra vonatkozó szabályok

Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőmenyt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodába, csak abban az esetben, ha ezt az intézmény vezetője engedélyezte.

21. Kapurend

Gyermekeink biztonsága érdekében a bejárati ajtóra számkódos kaputelefont szereltünk fel. 9.30 - 15.00-ig a kapu zárva van, ez idő alatt kérjük a kaputelefont használni.

Abban az esetben, ha ebéd után veszik el a gyermeket, a szülőnek 13.00-ig kell beérkezni. A zavartalan csendes pihenőidején, 13 -15.-ig nem lehet gyerekekért jönni.

Ennek megfelelően minden kisgyermeket 9 óráig átöltöztetve kell át átadni a csoportos óvodapedagógusoknak, vagy a dajkáknak.

Amennyiben nem a kapu nyitvatartási ideje alatt érkeznek, nem tudjuk garantálni az azonnali bejutást! Ebben az esetben számítsanak várakozásra időjárástól függetlenül.

22. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelős: Sugár Andrea óvodavezető

Feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése.

23. Rendkívüli események

A nevelési – oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt, ha a nevelés-oktatás működtetése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna (szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, a fenntartó haladéktalan értesítése).

Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben (tűz, csőtörés, stb.) elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, az intézmény kiürítése a tűzriadó tervben rögzítettek szerint, illetve az intézmény Honvédelmi Intézkedési terve szerint folyik..

Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

24. Tájékoztatási kötelezettség

Gyerekek fejlődéséről, fejlesztéséről³⁸

Az óvoda gyerekek óvodai fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik az óvodapedagógusok. Szülők részére ½ évente fogadóórán tájékoztatást tartanak a gyerekek fejlettségi állapotáról és a következő fél év otthoni és az óvodai fejlesztési javaslatairól.

Rögzítésre kerülnek a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményei - szükség szerint, de legalább félévenként -.³⁹ Továbbá írásban a személyiségi naplóban megtalálható az óvodapedagógus a fejlesztést segítő szakemberek minden olyan intézkedései, megállapításai, javaslatai, ami a gyermek fejlődését szolgálja. Minden intézkedés, megállapítás, javaslat esetben a szülőkkel való előzetes megbeszélés, tájékoztatás kötelező.

A szülő módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet és kap a pedagógusoktól.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) igénybe vételét.

³⁸ 20/2012. EMMI-rend. 63. §

³⁹ 20/2012. EMMI-rend. 93/A

„A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlesztésének elérése érdekében indokoltnak tartja az óvoda vezetője, tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról” (Nkt. 63§. 4. pontjában foglaltak szerint.)

Tájékoztatás az óvoda szabályzatairól

Az Óvoda Pedagógiai Programja a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend mellett az Intézményi Önértékelés, adatvédelmi szabályzat és a panaszkezelési szabályzat is nyilvános, az óvodában megtekinthető.

Az Óvoda Pedagógiai Programjára a Szervezeti és Működési Szabályzatra, a Házirendekre az Intézményi Önértékelésre adatvédelmi szabályzat és a panaszkezelési szabályzat vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda vezetője ismerteti a házirendet, amit a szülők aláírásukkal hitelesítenek.
- A vezető ismerteti szülői értekezleten évente az Óvoda Pedagógiai nevelési elvét a működés rendjét és a tanévre vonatkozó Intézményi Önértékelés területeit. (pedagógiai programot, éves munkatervet, intézményi önértékelés éves feladatait)
- A szabályzatok módosításakor az óvodavezető ismerteti, a változásokat a szülők aláírásukkal igazolják, hogy megismerték, véleményezték az intézmény szabályzatait.
- Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásai, ezért óvodánkban kérdőívek segítségével kívánjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek az intézmény működésével a pedagógusok, vezető munkájával.
- Minden évben év végén tájékoztatást kapnak a kérdőíven összegyűjtött javaslataik megvalósulási lehetőségéről.

Az adatvédelmi tájékoztató megtalálható az óvodai hirdető táblán.

Előzetes egyeztetés után a dokumentumok a vezetői szobában tekinthetők meg.

Záró rendelkezések:

- **Érvényessége:** A Házirend a fenntartó jóváhagyását követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.
- **Felülvizsgálata:** évenként
- **Módosítás:** Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

A házirendben írottakat elmulasztó vagy azt megsértő gyermek, szülő a kár bekövetkezése esetén semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé az intézményt!

A házirend a hatályos jogszabályok figyelembe vételével készült.⁴⁰

Telki, 2019. augusztus 21.

.....
Óvodavezető

⁴⁰ 20/2012. EMMI-rend. 82. §

Legitimáció**Elfogadó határozat**

Az intézmény **nevelőtestülete** a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és **elfogadta**.határozatszám.

Telki, 2019. augusztus 21.

Az intézmény **vezetője** a Házirendet **jóváhagyja**.

Telki, 2019. augusztus 21.

P.H.

.....
Sugár Andrea
Óvodavezető

Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében.

A Busy Bee Óvoda házirendjét támogatom, egyetértek a benne foglaltakkal.

Telki, 2019. augusztus 21.

P.H.

.....
Zentai Csaba

Szülők a gyermekekért 2002 Alapítvány
kuratórium elnöke Busy Bee Óvoda fenntartója

Véleményezési jog gyakorlása

A Busy Bee Óvodai szülők az intézmény házirendjének tartalmát **megismerték, véleményezték**.

Telki, 2019. augusztus 21.

.....
Szülők nevében

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Busy Bee Óvoda **nevelőtestületi** értekezletén.

Helye: A Busy Bee Óvoda székhelyén

Ideje: 2019. augusztus 21.13⁰⁰

Jelen vannak: A Busy Bee Óvoda óvodavezetője
 A Busy Bee Óvoda óvodapedagógusai
 / a mellékelt jelenléti ív alapján /
 Igazoltan hiányzik 0 fő.

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítő:

Témája: A Busy Bee Óvoda **Házirend elfogadása.**

Az **óvodavezetője egyben az értekezlet levezető elnöke** köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

Az óvodavezető által elkészített és egységes szerkezetbe foglalt házirend végleges verzióját tárja a nevelőtestület elé.

A levezető elnök megkéri a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzanak a Házirend elfogadásáról.

Nyílt szavazás: nevelőtestület – 7 fő

Igen: 7 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a Házirendet egyhangúan elfogadta.

HATÁROZAT

1, A Busy Bee Óvoda nevelőtestülete a Házirendet elfogadta.

Az óvodavezető megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Telki, 2019. augusztus 21.

.....
 Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő.....

Jelenléti ív:

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Busy Bee Óvoda **szülői** értekezletén.

Helye: A Busy Bee Óvoda székhelyén

Ideje: 2019. augusztus 21.15⁰⁰

Jelen vannak: A Busy Bee Óvoda óvodavezetője
A Busy Bee Óvodai szülők képviselője
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 3 fő/
Igazoltan hiányzik 0 fő.

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítő:

Téma: A Busy Bee Óvoda Házirendjének **ismertetése, véleményezése.**

Az óvodavezető köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

1. A Busy Bee Óvoda **Házirend ismertetése, véleményezése.**
2. Megkérem a jelenlévőket, tegyenek fel kérdéseket a Házirend kapcsolatban.
3. A szülők a Házirendet **megismerték és véleményezték.**

Nyílt szavazás: szülő – 3 fő

Igen: 3 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A szülők a Busy Bee Óvoda **Házirendet megismerték és véleményezték.**

HATÁROZAT

1, A Busy Bee Óvoda szülői közössége a **Házirendet megismerte és véleményezte.**

Az Óvodavezető megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Telki, 2019. augusztus 21.

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....

.....

Hitelesítő

Jelenléti ív: 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szülők a Gyermekekért 2002 Alapítvány fenntartói értekezletén.

Helye: Szülők a Gyermekekért 2002 Alapítvány székhelyén

Ideje: 2019. augusztus 21.15⁰⁰

Jelen vannak: A Busy Bee Óvoda óvodavezetője
Szülők a Gyermekekért 2002 Alapítvány képviselői

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítő:

Téma: A Busy Bee Óvoda Házirendjének elfogadása.

Az óvodavezető ismerteti a Busy Bee Óvoda házirendet. Szülők a Gyermekekért 2002 Alapítvány kuratórium elnöke elismerően szólt az óvodavezető által elkészített Busy Bee Óvodai házirendjéről és egyetértését nyilvánította a benne foglaltakkal.

HATÁROZAT

1. Szülők a Gyermekekért 2002 Alapítvány kuratóriuma a **Házirendben foglaltakkal egyetértett.**

Szülők a Gyermekekért 2002 Alapítvány kuratórium elnöke megköszöni az óvodavezető munkáját, más napirendi pont lévén bezárja az ülést.

Telki, 2019. augusztus 21.

.....

Jegyzőkönyvvező

.....

Hitelesítő

P.H.

.....

Szülők a Gyermekekért 2002 Alapítvány
Busy Bee Óvoda fenntartója

Házirend mellékletei**1. sz. melléklet**Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem nevű
 gyermekem 2019. hó napjától 2019. hó
napjáig az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának engedélyezését.

Dátum:.....

 Aláírás (szülő, gondviselő)

A (Óvoda neve, címe)
 OM azonosítója óvodavezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

***A fenti időszakra, **házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok
 a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.***

Dátum:

óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról,
 a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol
 marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére –
 a házirendben meghatározottak
 szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott
 kötelezettségének eleget
 tenni,

**Szülői hozzájárulás
Adatvédelmi nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez**

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Busy Bee Óvoda adatkezelése és a törvény által előírt adattovábbítás részére, tudtommal és hozzájárulásommal személyes adataimat kezelje:

Gyermek neve
Gyermek állandó lakcíme
Gyermek tartózkodási helye
Gondviselő állandó lakcíme
Gyermek állampolgársága

Az írásban benyújtott jelen hozzájárulásaim visszavonásig érvényesek.

Kérjük minden pontban a megfelelő szöveg beírásával (igen/nem) szíveskedjenek nyilatkozni,
és minden oldalt aláírásukkal szíveskedjenek ellátni!

Az üres jelölő négyzet a hozzájárulás megtagadását jelenti!

ADATTERÜLET / ADATKATEGÓRIA	hozzájárulok igen/nem
<p style="text-align: center;">Szülői nyilatkozat az óvodai ellátás igénybevételéről</p> <p>Adatkategóriák: Napi 8 órában igénylem az óvodai nevelést</p>	
<p style="text-align: center;">Nyilatkozat önkéntes adományozásról</p> <p>Adatkategóriák: Önkéntesen segítem a csoportomat gyermekem fejlődést segítő eszközökkel, felszerelésekkel.</p>	
<p style="text-align: center;">Nyilatkozat ételmezés-egészségügyi szabályok betartásáról</p> <p>Adatkategóriák: Óvodába behozott gyümölcsök, zöldségek, ivólevek, születésnap sütemények szavatosságát igazoló blokkot leadom.</p>	
<p style="text-align: center;">Nyilatkozat honlapon, valamint az óvoda belső levelező rendszerében gyermekemről készült fotó megjelenéséről</p> <p>A személyiségi jogok védelme érdekében szükség van a szülői nyilatkozatra</p> <p>Adatkategóriák: Hozzájárulás a fotózáshoz.</p>	

ADATTERÜLET / ADATKATEGÓRIA	hozzájárulok igen/nem
<p style="text-align: center;">Hozzájáruló nyilatkozat</p> <p>Adatkategória: Hozzájárulok, hogy a gyermekemet a logopédus, fejlesztő pedagógus rész képességeit felmérje</p>	
<p style="text-align: center;">Hozzájáruló nyilatkozat</p> <p>Adatkategória: Hozzájárulok, hogy a gyermekem a logopédus, fejlesztő pedagógus fejlesztésén rendszeresen részt vegyen.</p>	
<p style="text-align: center;">Hozzájáruló nyilatkozat</p> <p>Adatkategória: Hozzájárulok, hogy a gyermekem a logopédus, fejlesztő pedagógus fejlesztésén rendszeresen részt vegyen.</p> <p>Gyermek neve:</p>	
<p style="text-align: center;">Hozzájáruló nyilatkozat</p> <p>Adatkategória: Hozzájárulok, hogy a gyermekem az óvodán kívüli programokon (kirándulásokon, sétákon, ünnepeken részt vegyen.</p>	

Telki, 2019.....

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult.

szülő, gondviselő
neve (nyomtatott betűvel)

szülő, gondviselő
neve (nyomtatott betűvel)

szülő, gondviselő
aláírása

szülő, gondviselő
aláírása

4. sz melléklet

BEJELENTÉS
óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének
külföldön történő teljesítéséről

Alulírott (szülő/törvényes képviselő neve)
 szülő/törvényes képviselő, mint
 kk..... (gyermek neve) törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem
 tudatában kijelentem, hogy gyermekem 20..... (év) (hónap) (nap)-tól
 (ország)-ban, a (város neve)-
 i.....(intézmény neve)-ban
 teljesíti óvodakötelezettségét.

Amennyiben gyermekem óvodakötelezettségének teljesítésében bármilyen változás áll be,
 haladéktalanul értesítem a gyermek magyarországi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási
 helye szerint illetékes jegyzőt.

Gyermekem adatai:	
Gyermek neve:	
Gyermek születési helye, ideje:	
Anya születési neve:	
A gyermek lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye:	
A szülő/törvényes képviselő neve:	
A szülő levelezési címe:	

Kelt: Telki, 20.

.....
 szülő/ törvényes képviselő aláírása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §. (2) bekezdése szerint: „... A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.....”