

## **Házirend Busy Bee Óvoda**

### **Tartalom**

1.	A házirend nyilvánossága .....	2
2.	Általános információk az óvodáról .....	2
3.	A gyermekek óvodai életrendje.....	3
3.1.	Nevelési év rendje:.....	3
3.2.	Óvoda napi nyitva tartása: .....	3
3.3.	Napirend/ Étkezések időpontjai: .....	4
3.4.	Különórák rendje: .....	4
3.5.	. Óvodai felvétel eljárási rendje:.....	4
3.6.	. A gyermekek fogadásának és távozásának szabályai: .....	5
3.7.	. A távolmaradás, hiányzás igazolása:.....	5
3.8.	. Óvodai jogviszony megszűnése .....	5
3.9.	. Az óvoda helyiségeinek használati rendje.....	6
3.10.	Beiskolázás óvodai feladatai .....	6
4.	Az óvoda védő, óvó előírásai:.....	6
	Az óvoda kötelessége.....	6
	Egészségvédelmi szabályok.....	6
	Gyermekbaleset esetén teendők: .....	7
	Reklámokra vonatkozó szabályok.....	7
	Kapurend.....	7
	A gyermek megbetegedése esetén teendők: .....	7
	Külső programokon való részvétel.....	8
	A gyermek óvodai ruházata: .....	8
	A gyermekek jogai és kötelezettségei.....	8
5.	Jogok: .....	8
	Kötelezettségek: .....	9
	A gyermekek számára behozható eszközök szabályozása: .....	9
	A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei , formái.....	9
	A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	10
	Gyermekvédelem.....	10
	Szülő-gondviselő az óvodában.....	10
5.1.	A szülők jogai .....	10
5.2.	Óvoda – család partneri kapcsolatának formái:.....	11
5.3.	A szülők kötelezettsége .....	12
6.	Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok .....	12
6.1.	1, Étkezési térítési díjak befizetése:.....	12
6.2.	Az étkezések lemondása.....	12
6.3.	Költséghozzájárulás, nyelvi díj befizetése: .....	13
6.4.	Extra szolgáltatási díj : .....	13
7.	Záró rendelkezés .....	13
7.1.	A házirend személyi-időbeli és területi hatálya:.....	13
7.2.	A házirend hatálybalépésére vonatkozó szabályok: .....	13
7.3.	Felülvizsgálat rendje .....	14
8.	Legitimációs záradék .....	14

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Házirendünk a

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

## **1. A házirend nyilvánossága**

A házirendet az óvoda központi faliújságján a szülők szabad megtekintésére kihelyezzük.

A házirend célja, hogy megállapítsa a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,

A házirend egy példánya megtalálható a szülői szervezet képviselőjénél.

A gyermek óvodába történő beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy a házirendben foglaltakat maradéktalanul megismerték és azok betartását vállalják.

A házirend egy példányát át adjuk valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak és a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozásakor, aminek átvételét és elfogadását aláírásával igazolja.

**Szülők nagyobb csoportjának meghatározása: 80%**

**Gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása: 80%**

## **2. Általános információk az óvodáról**

Óvodánk címe: Telki, 2089 Kórház fasor 20

Óvodánk telefonszáma: 0630-952-7553

Óvodánk e-mail címe: sugar.andrea@busybee.hu

Óvodánk honlapja: busybee.hu

Óvodánk fenntartója: Szülők a Gyermekekért Alapítvány

Fenntartó elérhetősége: 2093, Budajenő, Csalogány u.11.

Óvodavezető: Sugár Andrea

Óvodapedagógus:

Vajda Szilvia

Angol nyelvi pedagógusok:

Lázár Szilvia

Nagy Aexandra

Gyermekvédelmi felelős: Sugár Andrea

Óvodapszichológus,szaktanácsadó: Csatári Ildikó

Logopédus: Hoppál Mariann

Úszóoktató:Simon Ákos

Óvodánk a mai elvárásoknak megfelelően közel 400nm alapterületű, három óvodai csoportnak ad helyet. Saját a tornateremmel, épületen belül elhelyezkedő tanuszodával rendelkezünk. Az autóval érkezőket 15 férőhelyes ingyenes parkoló fogadja.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Pedagógiai programunk révén olyan oktatási és nevelési tevékenységet folytatására törekszünk angol és magyar nyelven, ami megfelel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak, és a korai idegennyelv elsajátítás módszertani elvárásainak.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Helyi Pedagógiai Program (Porkolábné Dr.Balogh Katalin:Mozgásfejlesztés az óvodában című programjának adaptációjával) folyik.

Az óvoda a családi nevelés kiegészítője, és mint ilyen nevelési céljaink megvalósításához a szülőkkel való szoros együttműködés elengedhetetlen.

### **3. A gyermekek óvodai életrendje**

#### *3.1. Nevelési év rendje:*

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és június 15. között, a nyári élet táboraikat július 1.-31 között szervezzük.

A tematikus táborokon kívül eső időszakban, folyamatosan biztosítjuk a gyermekfelügyeletet.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszak végén aug. 1 – 20 zárva tart. .Ebben az időszakban gyermekfelügyelet sincs.

#### *3.2. Óvoda napi nyitva tartása:*

**Óvodánk hétfőtől péntekig 8:00-17:00-ig tart nyitva alapszolgáltatásként.**

A minőségi nevelés és oktatás érdekében az ideális érkezési idő: **8- 9 óra** között .

### *3.3. Napirend/ Étkezések időpontjai:*

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelező 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ) kivétel: - kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség .

A születésnap tortát, süteményt a csoport dajkájának vagy óvónőjének kérjük átadni, 1 napnál nem régebbi számlával együtt. Amennyiben nem kapjuk meg a számlát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.

Reggeli:8:00-9:00 ( folyamatos)

Gyümölcs:10.00

Ebéd 12:00-12:30

Uzsonna:15:00

Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat.

Nyári időszakban a gyerekeket a kertben fogadjuk, és ott adjuk át a szülőknek.

A jó levegőn való tartózkodás érdekében jó idő esetén a foglalkozások egy részét a szabad levegőn tartjuk.

Beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban az óvodai élet zavartalansága érdekében kérjük, ne tartózkodjanak testvérek illetve szülők.

A foglalkozások idején, illetve pihenőidőben ne zavarjuk az óvodásokat.

A betekintésre alkalmas nyílt hetek idején, lehet a foglalkozásokat látogatni.

Ezek időpontját, a csoportvezető pedagógus a csoport tájékoztató falán jelzi.

### *3.4. Különórák rendje:*

Az óvodában a külön szolgáltatások jelentős részét délutáni időpontban szervezzük a Pedagógiai Program elvei és szellemisége alapján, valamint a szülők igényét figyelembe véve. A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata.

### *3.5. Óvodai felvétel eljárási rendje:*

A gyermek igénybe veheti az óvodát amikor:

- a 2,5 életévét betöltötte

- teljesen egészséges

- a szülő az étkezési térítési díjat és költség hozzájárulást a fenntartónak befizette.

A tanéves beiratkozás ideje,-az óvoda befogadóképességének létszámhatáráig,- folyamatos A 2,5 évet betöltött gyermekeket óvodánk a tanév folyamán a megüresedett helyek függvényében is tudja fogadni. A beiratkozási igény és felvétel a

jelentkezéssel válik hivatalossá. Óvodánkban a felvételhez szükséges adminisztratív, formai feltételek a következők:

- Jelentkezési lap kitöltése
- Gyermek és szülő lakcímkártyájának másolata
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- Szülő érvényes személyazonosító okmányának másolata
- Gyermek TAJ kártya másolata
- Gyermek oltási kiskönyvének másolata

### *3.6. A gyermekek fogadásának és távozásának szabályai:*

Az intézmény munkatársai azokért a gyermekekért felelősek, akiket reggel megérkezésükkor átvettek a szülőktől. Miután délután a szülő megérkezett és átvette gyermekét az óvónőtől a szülő tartozik teljes felelősséggel a gyermekért.

A gyerekeket a szülőkön, illetve az általuk megnevezetteken kívül az óvoda más személynek, nem adhatja át.

### *3.7. A távolmaradás, hiányzás igazolása:*

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük ha:

- a szülő telefonon, vagy írásban előzetesen bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába.

A hiányzást a szülőnek kell igazolnia, ha a gyermek beteg volt. Az egészséges állapotot a visszaérkezéskor, gyermekorvosi igazolással kell igazolni.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be.

A nevelési év alatt be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti az elkülönítőben, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről. A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.

Lázas betegen hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással veheti be az óvónő.

Fertőző betegség esetén a szülőknél bejelentési kötelezettsége van.

Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt a vezető óvónőnek értesíteni kell:

- a gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt
- a Fővárosi Kormányhivatalt továbbá
- a gyermekjóléti szolgálatot is.

### *3.8. Óvodai jogviszony megszűnése*

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Óvodai jogviszony megszűnésének okai lehetnek még:

- ha a gyermeket más óvoda átvette,
- írásbeli felszólítás(30 nap) után, ha az óvodai fenntartási költségtérítés befizetése elmarad,
- ha a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad,
- ha fizetési hátralék miatt az óvodavezető szünteti meg,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
- ha a gyermeket nem vették fel iskolába annak a nevelési évnél utolsó napján, melyben a 8. életévét beölti

### *3.9. Az óvoda helyiségeinek használati rendje*

A gyermekek, szüleik vagy hozzátartozók a beszoktatási idő alatt illetve rendezvények esetén saját csoportjuk, mosdójuk és öltözőjüket használhatják. Ezekon kívül az óvoda egyéb helyiségeiben csak engedéllyel tartózkodhatnak.

Az óvoda játszóudvara pedagógusi felügyelet nélkül nem használható.

### *3.10 Beiskolázás óvodai feladatai*

Szeptember végén beiskolázási tájékoztató szülői értekezletet tartunk az iskolába menő gyermekek szüleinek.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb abban a naptári évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, iskolába lép.

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget igazoló szakvéleményt az óvoda a szülő rendelkezésére bocsájtja, még az iskolai beiratkozást megelőzően, tárgyév február 28.-át követően. Ennek átvételét a szülő aláírásával igazolja.

Amennyiben a gyermek nem éri el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget illetve ha a szülő nem ért egyet az óvodavezető iskolaérettségi döntésével az óvoda és a szülő is kezdeményezheti a nevelési tanácsadói szakvélemény megkérését.

A helyi jegyző által közzétett időpontokban a szülő köteles gyermekét beírni az iskolába.

## **4. Az óvoda védő, óvó előírásai:**

### ***Az óvoda kötelessége***

Gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.

### ***Egészségvédelmi szabályok***

Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (nyílt napok, ünnepélyek stb.)

Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

### ***3. Balesetvédelem***

Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására. A szülők gyermekük átvétele után, az óvoda udvarát nem használhatják játszótérként a balesetek elkerülése érdekében.

#### ***Teendők gyermekbaleset esetén***

Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt és a szükséges ellátást végző orvost, vagy mentőt. A szülő kérésére a gyermeket saját orvosával vizsgálattja meg. Baleset esetén 5 példányos jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.

#### ***Reklámokra vonatkozó szabályok***

Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetményt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodába, csak abban az esetben, ha ezt az intézmény vezetője engedélyezte.

#### ***Kapurend***

Gyermekeink biztonsága érdekében a bejárati ajtóra számkódos kaputelefont szereltünk fel. 9.30 - 15.00-ig a kapu zárva van, ez idő alatt kérjük a kaputelefont használni.

A félnapos gyermekekért ,a szülőnek 13.00-ig kell beérkezni. A zavartalan csendes pihenőidején ,13 -15.-ig nem lehet gyerekekért jönni.

Ennek megfelelően minden kisgyermeket 9 óráig átöltöztetve kell át átadni a csoportos óvónőknek, vagy a dajkáknak.

Amennyiben nem a kapu nyitvatartás alatt érkeznek, nem tudjuk garantálni az azonnali bejutást! Ebben az esetben számítsanak várakozásra időjárástól függetlenül.

#### ***Teendők a gyermek megbetegedése esetén***

Mivel az óvodát csak egészséges gyermekek látogathatják, az óvoda személyzete semmilyen gyógyszert nem adhat be a gyermekeknek! Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja.

Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerekközösségbe, melyet a reggeli érkezéskor az óvodapedagógusoknak kell átadni.

Ennek hiányában a gyermekeket nem vehetjük be az óvodába. Kivételt képeznek az előre bejelentett hiányzások (utazás, kirándulás, egyéb családi programok) esetei.

Fertőző megbetegedéseket kérjük azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, mert bejelentési kötelezettségünk van a területi ÁNTSZ felé. Az óvodai fertőtlenítést azonnal meg kell kezdeni. Megbetegedésről és az intézkedésről faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Hasmenés esetén csak negatív széklet lelettel fogadhatjuk vissza a gyermeket.

## ***Külső programokon való részvétel***

Az óvodán kívül programokról a szülőket előre tájékoztatja az óvoda, amennyiben a szülő külön nem jelzi, az óvoda a szülő beleegyezésének fogadja a gyermeke részvételét a programban.

### ***A gyermek óvodai ruházata:***

Gyermekek ruházatát az óvodában jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, rétegesség az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.

A gyermekek öltözőrésze, csoportja jelzésével ellátott öltözőrészben saját nevével, jelével található.

Óvodán kívüli programokon a gyermek legfelső ruházata az óvoda által biztosított óvodai címerrel ellátott megkülönböztető felső.

## **4. A gyermekek jogai és kötelezettségei**

### ***4.1. Jogok:***

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben

A gyermekek jogai:

- Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenés, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az intézményben tartózkodása ideje alatt végig gondozónő, óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

-A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

-A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

- Vallási, világnézeti, nemzeti és etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

-A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és több oldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.

-A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

-A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei



#### **4.2. Kötelezettségek:**

Életkorához és fejlettségéhez igazodva pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

#### **4.3. A gyermekek számára behozható eszközök szabályozása:**

A balesetek megelőzése érdekében az óvodába a gyermekek nagy értékű tárgyakat, eszközöket valamint egészségüket és testi épségüket veszélyeztető eszközöket nem hozhatnak. (telefon, pénz, szűrő-vágó szerszámok, gyufa) Amennyiben a gyermeknél ilyen találunk, az óvónő megőrzésre átveszi, és a szülőnek átadja.

Az otthonról behozott eszközökért pl. játékért, az óvoda felelősséget nem vállal, a szülő felelősségére viszont behozhatja a biztonságot nyújtó tárgyait, játékeit.

Ezeket a pedagógusok igyekeznek hazamenetelkor a gyermekkel együtt átadni, vagy elhelyezik a nap folyamán az öltöző szekrényébe. Ezen tárgyak, játékok eltűnéséért, károsodásáért, a pedagógusok nem vonhatóak felelősségre.

Az óvoda területére szülők vagy hozzátartozók által behozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget!

A gyermekek nem hozhatnak be félelmet keltő (kard, puska, robot) tárgyakat.

#### **4.4. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei , formái**

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, angol nyelvi kifejezőképességének, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

Az értékelő rendszer minden csoportban megtalálható, óvoda szinten egységesen működik.

##### A gyermekek jutalmazásának elvei és formái :

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.

Értékeljük a kiemelkedő eredményt, illetve tevékenységet, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredményt, illetve tevékenységet (pld. rajzpályázat).

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára

Az egyes csoportok az általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra. de ez semmiképpen nem lehet tárgyasított.

##### A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Okai:

Figyelmetlenség, engedetlenség, illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban, egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése, verekedés, durva játék, agresszió, más gyermek kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

Megbeszélés és szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre ,jóvátétel, javítás . Ha szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből. Nem megfelelő magatartás esetén többszöri figyelmeztetés után asztali tevékenységet folytathat egy rövid ideig.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

#### **4.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon a csoportnapló és személyi fejlődési lap szükség szerinti, de legalább félévenként vezetése segítségével. Szükség szerint fogadó órákon, de legalább negyedévenként, a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel.

- Napló
- Személyi fejlődési lap

#### **4.6. Gyermekvédelem**

Gyermekvédelmi felelős : Sugár Andrea

### **5. Szülő-gondviselő az óvodában**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét is érte sérelem.

Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

#### **5.1. A szülők jogai**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre. Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén, keressék fel az óvónőt, az óvodapszichológust és próbáljanak együttműködve, megoldást találni.

Az óvoda vezetőjét, csak abban az esetben vonják bele a konfliktusba, ha döntése szükséges egy hosszan fennálló konfliktus esetén.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon való aktívan részvétellel, ötleteikkel és észrevételeikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

Ennek érdekében óvodánkban a szülők joga, hogy:

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejtthessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermekük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (fejlődési napló).
- Kérhetik, hogy gyermekük a fakultatív foglalkozásokat, -külön díjazás ellenében,-igénybe vehessék.
- Az óvodavezető hozzájárulásával részt vegyenek a foglalkozásokon.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- Kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80 %-át értjük – érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől, és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.

## **5.2. Óvoda – család partneri kapcsolatának formái:**

- Szülői értekezletek, előadások.
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.
- A problémafeltáró, elemző segítségadás fogadóóra keretében történik. A csoportvezető pedagógus, és az óvodavezetői fogadóóra időpontja a csoport faliújságán található.
- Szülői Munkaközösség ülései (félévenként)

Kérjük Önöket, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Kérjük, hogy az egyéni fejlődés, bánásmód kérdéseire a fogadóórát, vagy az óvodapszichológus ügyeleti napját vegyék igénybe!

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik.

- Az óvodában a köznevelésről szóló törvény alapján a szülők szülői munkaközösséget hozhatnak létre.
- A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvónők javaslata alapján. Az óvodai szülői munkaközösség tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként 1 főt. A csoport szülői képviselője segítőt választhat magának.
- A csoportok szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen vagy a csoport óvónőin keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve az általuk választott képviselői csoportjuk (választmány) közvetlenül is megkeresheti az óvoda vezetőjét.
- A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.

- A választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők - szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.
- Állandó (óvoda vezetője) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

Nyomós indok esetén, a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgyógyász stb.)

### **5.3. A szülők kötelezettsége**

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól.
- Figyelemmel kísérjék gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, valamint gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Az óvoda dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásukban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

## **6. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok**

A térítési díjak mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket a megelőző tanév májusában tájékoztatja.

### **6.1. Étkezési térítési díjak befizetése:**

E díj mértékét minden évben a szolgáltató határozza meg.

A szülő felelőssége, hogy a meghatározott időben – a szolgáltatási szerződésben rögzített feltételekkel,- eleget tegyen kötelezettségének.

### **6.2. Az étkezések lemondása**

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak minden nap telefonon, vagy személyesen.

A lejelentés másnapról lép életbe. Aznap ebédet lemondani nem lehet! A lemondás a következő hónap befizetésekor írható jóvá.

A teljes hét lemondására az előző héten, pénteken van lehetőség.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

### **6.3. Szolgáltatási díj befizetése:**

A megadott befizetési időpontokban előre fizetendő átutalás vagy készpénz formájában a beíratásnál aláírt Szolgáltatási szerződés szerint.

A szolgáltatási díjban benne foglalt szolgáltatásaink:

- a nevelési programunkban megfogalmazott folyamatos angol nyelvi környezet
- heti 2 alkalom úszásoktatás
- kiemelten mozgásfejlesztés-sport alapú óvodai nevelés.
- Bábos Mesekuckó

### **Fakultatív szolgáltatási díj:**

A külsős szolgáltatásokért a szolgáltató óradíjat számíthat fel.

Fakultatív foglalkozásokat(tánc, ,tenisz,zeneovi,,gyermekfitness,egyéb idegen nyelv),csak 5 gyermek jelentkezése esetén indítunk.

A fakultatív foglalkozásokra ,szept.30.-ig lehet feliratkozni,a foglalkozások október első hetétől indulnak.

Az igénybe vehető aktuális ,fakultatív szolgáltatások időpontja,tartalma, ára október elején a csoport faliújságán megtalálható.

## **7. Záró rendelkezés**

### **7.1. A házirend személyi-időbeli és területi hatálya:**

A házirend személyi hatálya kiterjed az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre és az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre és a szüleikre.

A házirend időbeli hatálya a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya az intézmény egész területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá. A házirendet a Fenntartó hagyja jóvá.

### **7.2. A házirend hatálybalépésére vonatkozó szabályok:**

Jelen házirend 2017. január 01-én lép hatályba.

### **7.3. Felülvizsgálat rendje**

A Házirendet módosítani a jogszabályok változásakor, illetve az Intézmény működésében bekövetkezett változásokor kell. A nevelőtestület minden évben áttekinti a Házirendet, és szükség esetén javaslatot tesz a változtatásra. A Házirend módosítására javaslatot tehet a Szülői Szervezet is.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz vagy vezetőjéhez.

Budapest, 2017. január 01.

.....  
Sugár Andrea  
óvodavezető

## **8. Legitimációs záradék**

### **8.1. Nevelőtestület**

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest, 2017. január 01.

.....  
óvodavezető

### **8.2. Szülői Közösség**

A szülői képviselet, a Busy Bee Óvoda Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Telki, 2017. január 01.

.....  
Szülői Közösség Elnöke

