



HÁZIREND

Busy Bee Óvoda
2017-2018

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Házirendünk a

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

1. A házirend nyilvánossága

A házirendet az óvoda központi faliújságján a szülők szabad megtekintésére kihelyezzük.

A házirend célja, hogy megállapítsa a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,

A házirend egy példánya megtalálható a szülői szervezet képviselőjénél.

A gyermek óvodába történő beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy a házirendben foglaltakat maradéktalanul megismerték és azok betartását vállalják.

A házirend egy példányát át adjuk valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak és a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozásakor, aminek átvételét és elfogadását aláírásával igazolja.

2. Általános információk az óvodáról

Óvodánk címe: Telki, 2089 Kórház fasor 20

Óvodánk telefonszáma: 0630-952-7553

Óvodánk e-mail címe: sugar.andrea@busybee.hu

Óvodánk honlapja: busybee.hu

Óvodánk fenntartója: Szülők a Gyermekekért Alapítvány

Fenntartó elérhetősége: 2093, Budajenő, Csalogány u.11.

Óvodavezető: Sugár Andrea

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Pedagógiai programunk révén olyan oktatási és nevelési tevékenységet folytatására törekszünk angol és magyar nyelven, ami megfelel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak, és a korai idegennyelv elsajátítás módszertani elvárásainak.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Helyi Pedagógiai Program (Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Mozgásfejlesztés az óvodában című programjának adaptációjával) folyik.

3. A gyermekek óvodai életrendje

Nevelési év rendje:

- Az óvodában a nevelési év az adott naptári év szeptember 1-jétől, a következő naptári év augusztus 31-éig tart. A nyári élet táboraikat július 1.-31 között szervezzük.
- A téli zárva tartás általában egy hét (5 munkanap), Erről az óvoda legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően értesíti a szülőket.
- A nyári zárva tartás váltakozó időponttal három hét (15 munkanap). A zárva tartás idejéről, az adott év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket.
- Egy nevelési évben a téli és nyári zárva tartásokon kívül nem tartunk nevelés nélküli munkanapot, a nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések alatt is biztosítunk felügyeletet a gyermekek számára.

Óvoda napi nyitva tartása:

Óvodánk hétfőtől péntekig 8:00-17:00-ig tart nyitva alapszolgáltatásként.

A minőségi nevelés és oktatás érdekében az ideális érkezési idő: 8- 9 óra között .

Napirend/ Étkezések időpontjai:

Az intézmény napi négyszeri étkezést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), az ebédet jelenleg a Levendula gyermekétkeztetés biztosítja, a többit saját erőből oldja meg a óvoda, az ÁNTSZ által engedélyezett konyhában. Az ételmintát kötelező 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ) kivétel: - kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség .

A születésnapi tortát, süteményt a csoport dajkájának vagy óvónőjének kérjük átadni, 1 napnál nem régebbi számlával együtt. Amennyiben nem kapjuk meg a számlát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.

Reggeli:8:00-9:00 (folyamatos)

Gyümölcs:10.00

Ebéd 12:00-12:30

Uzsonna:15:00

Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat.

Nyári időszakban a gyerekeket a kertben fogadjuk, és ott adjuk át a szülőknél.

A jó levegőn való tartózkodás érdekében jó idő esetén a foglalkozások egy részét a szabad levegőn tartjuk.

A foglalkozások idején, illetve pihenőidőben ne zavarjuk az óvodásokat.
A betekintésre alkalmas nyílt hetek idején, lehet a foglalkozásokat látogatni.
Ezek időpontját, a csoportvezető pedagógus a csoport tájékoztató falán jelzi.

Különórák rendje:

Az óvodában a külön szolgáltatások jelentős részét délutáni időpontban szervezzük a Pedagógiai Program elvei és szellemisége alapján, valamint a szülők igényét figyelembe véve. A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata.

Óvodai felvétel eljárási rendje:

A gyermek igénybe veheti az óvodát amikor:

- a 2,5 életévét betöltötte
- teljesen egészséges
- a szülő az étkezési térítési díjat és költség hozzájárulást a fenntartónak befizette.

A tanéves beiratkozás ideje, - az óvoda befogadóképességének létszámhatáráig, - folyamatos A 2,5 évet betöltött gyermekeket óvodánk a tanév folyamán a megüresedett helyek függvényében is tudja fogadni. A beiratkozási igény és felvétel a jelentkezéssel válik hivatalossá. Óvodánkban a felvételhez szükséges adminisztratív, formai feltételek a következők:

- Jelentkezési lap kitöltése
- Gyermek és szülő lakcímkártyájának másolata
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- Szülő érvényes személyazonosító okmányának másolata
- Gyermek TAJ kártya másolata
- Gyermek oltási kiskönyvének másolata

A gyermekek fogadásának és távozásának szabályai:

Az intézmény munkatársai azokért a gyermekekért felelősek, akiket reggel megérkezésükkor átvettek a szülőktől. Miután délután a szülő megérkezett és átvette gyermekét az óvónőtől a szülő tartozik teljes felelősséggel a gyermekért.

A gyerekeket a szülőkön, illetve az általuk megnevezetteken kívül az óvoda más személynek, nem adhatja át.

A távolmaradás, hiányzás igazolása:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük ha:

- a szülő telefonon, vagy írásban előzetesen bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába.

A hiányzást a szülőnek kell igazolnia, ha a gyermek beteg volt. Az egészséges állapotot a visszaérkezéskor, gyermekorvosi igazolással kell igazolni.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be. A nevelési év alatt be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti az elkülönítőben, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről. A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.

Lázas betegen hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással veheti be az óvónő.

Fertőző betegség esetén a szülőknak bejelentési kötelezettsége van.

Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt a vezető óvónőnek értesíteni kell:

- a gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt
- a Fővárosi Kormányhivatalt továbbá
- a gyermekjóléti szolgálatot is.

Óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Óvodai jogviszony megszűnésének okai lehetnek még:

- ha a gyermeket más óvoda átvette,
- írásbeli felszólítás(30 nap) után, ha az óvodai fenntartási költségtérítés befizetése elmarad,
- ha a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad,
- ha fizetési hátralék miatt az óvodavezető szünteti meg,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
- ha a gyermeket nem vették fel iskolába annak a nevelési évnél utolsó napján, melyben a 8. életévét beölti

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

A gyermekek, szüleik vagy hozzátartozók a beszoktatási idő alatt illetve rendezvények esetén saját csoportjuk, mosdójuk és öltözőjüket használhatják. Ezeken kívül az óvoda egyéb helyiségeiben csak engedéllyel tartózkodhatnak.

Az óvoda játszóudvara pedagógusi felügyelet nélkül nem használható.

Beiskolázás óvodai feladatai

Szeptember végén beiskolázási tájékoztató szülői értekezletet tartunk az iskolába menő gyermekek szüleinek.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb abban a naptári évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, iskolába lép.

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget igazoló szakvéleményt az óvoda a szülő

rendelkezésére bocsájtja, még az iskolai beiratkozást megelőzően, tárgyév február 28.-át követően. Ennek átvételét a szülő aláírásával igazolja.

Amennyiben a gyermek nem éri el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget illetve ha a szülő nem ért egyet az óvodavezető iskolaérettségi döntésével az óvoda és a szülő is kezdeményezheti a nevelési tanácsadói szakvélemény megkérését.

A helyi jegyző által közzétett időpontokban a szülő köteles gyermekét beírni az iskolába.

4. Az óvoda védő, óvó előírásai:

Az óvoda kötelessége

Gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.

Egészségvédelmi szabályok

Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (nyílt napok, ünnepélyek stb.)

Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

Balesetvédelem

Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására.

A szülők gyermekük átvétele után, az óvoda udvarát nem használhatják játszótérként a balesetek elkerülése érdekében.

Teendők gyermekbaleset esetén

Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt és a szükséges ellátást végző orvost, vagy mentőt. A szülő kérésére a gyermeket saját orvosával vizsgáltatja meg.

Baleset esetén 5 példányos jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szervezeteknek továbbítunk.

Reklámokra vonatkozó szabályok

Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetményt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodába, csak abban az esetben, ha ezt az intézmény vezetője engedélyezte.

Kapurend

Gyermekeink biztonsága érdekében a bejárati ajtóra számkódos kaputelefont szereltünk fel. 9.30 - 15.00-ig a kapu zárva van, ez idő alatt kérjük a kaputelefont használni.

A félnapos gyermekekért, a szülőnek 13.00-ig kell beérkezni. A zavartalan csendes pihenőidején, 13 -15.-ig nem lehet gyerekekért jönni.

Ennek megfelelően minden kisgyermeket 9 óráig átöltöztetve kell át átadni a csoportos óvónőknek, vagy a dajkáknak.

Amennyiben nem a kapu nyitvatartás alatt érkeznek, nem tudjuk garantálni az azonnali bejutást! Ebben az esetben számítsanak várakozásra időjárástól függetlenül.

Teendők a gyermek megbetegedése esetén

Mivel az óvodát csak egészséges gyermekek látogathatják, az óvoda személyzete semmilyen gyógyszert nem adhat be a gyermekeknek! Lábadózó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja.

Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerekközösségbe, melyet a reggeli érkezéskor az óvodapedagógusoknak kell átadni. Ennek hiányában a gyermekeket nem vehetjük be az óvodába. Kivételt képeznek az előre bejelentett hiányzások (utazás, kirándulás, egyéb családi programok) esetei.

Fertőző megbetegedéseket kérjük azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, mert bejelentési kötelezettségünk van a területi ÁNTSZ felé. Az óvodai fertőtlenítést azonnal meg kell kezdeni. Megbetegedésről és az intézkedésről faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Külső programokon való részvétel

Az óvodán kívül programokról a szülőket előre tájékoztatja az óvoda, amennyiben a szülő külön nem jelzi, az óvoda a szülő beleegyezésének fogadja a gyermeke részvételét a programban.

A gyermek óvodai ruházata:

- Az intézmény biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség.
- Gyermek ruházatát az óvodában jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.
- A gyermek öltözőrésze, csoportja jelzésével ellátott öltözőrészben saját nevével, jelével található.
- Udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő.
- Fogkefe
- Úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.
- A gyermek ruházatát tetszés szerinti technikával kérjük megjelölni (textilfilctoll, hímzés, stb.), és a számukra kijelölt helyen tárolni.
- A gyermek ne hordjanak semmiféle veszélyes, vagy veszélyt okozó tárgyat magukkal (kitűző, éles tárgy, stb.). Fülbevalót, vagy másféle ékszert csak a szülők felelősségére hordhatnak a gyermekek.
- Az otthonról hozott játékokért, tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét az óvodapedagógus korlátozhatja, feltételekhez kötheti, a gyermek öltözőben lévő polcára kivetetheti.
- Az intézményből játékokat, egyéb tárgyakat hazavinni nem szabad, kérjük, hogy amennyiben idegen játék, ruha, stb. kerül haza, azt mielőbb juttassák vissza a „talált tárgyak” közé.
- Intézményi ünnepeinken, ünnepi ruha viselete szükséges, erről kellő időben tájékoztatást adunk.
- Óvodán kívüli programokon a gyermek legfelső ruházata az óvoda által biztosított óvodai címerrel ellátott megkülönböztető felső.
-

5. A gyermekek jogai és kötelezettségei:

Jogok:

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben

A gyermekek jogai:

- Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenés, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az intézményben tartózkodása ideje alatt végig gondozónő, óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti és etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

-A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és több oldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.

-A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

-A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei

Kötelezettségek:

Életkorához és fejlettségéhez igazodva pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermekek számára behozható eszközök szabályozása:

A balesetek megelőzése érdekében az óvodába a gyermekek nagy értékű tárgyakat, eszközöket valamint egészségüket és testi épségüket veszélyeztető eszközöket nem hozhatnak. (telefon, pénz, szűrő-vágó szerszámok, gyufa) Amennyiben a gyermeknél ilyet találunk, az óvónő megőrzésre átveszi, és a szülőnek átadja.

Az otthonról behozott eszközökért pl. játékért, az óvoda felelősséget nem vállal, a szülő felelősségére viszont behozhatja a biztonságot nyújtó tárgyait, játékait.

Ezeket a pedagógusok igyekeznek hazamenetelkor a gyermekkel együtt átadni, vagy elhelyezik a nap folyamán az öltöző szekrényébe. Ezen tárgyak, játékok eltűnéséért, kallódásáért, a pedagógusok nem vonhatóak felelősségre.

Az óvoda területére szülők vagy hozzátartozók által behozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget!

A gyermekek nem hozhatnak be félelmet keltő (kard, puska, robot) tárgyakat.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei , formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, angol nyelvi kifejezőképességének, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

Az értékelő rendszer minden csoportban megtalálható, óvoda szinten egységesen működik.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái :

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.

Értékeljük a kiemelkedő eredményt, illetve tevékenységet, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenységet (pld. rajzpályázat).

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára

Az egyes csoportok az általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra. de ez semmiképpen nem lehet tárgyiasított.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Okai:

Figyelmetlenség, engedetlenség, illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban, egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése, verekedés, durva játék, agresszió, más gyermek kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

Megbeszélés és szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre ,jóvátétel, javítás . Ha szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből. Nem megfelelő magatartás esetén többszöri figyelmeztetés után asztali tevékenységet folytathat egy rövid ideig.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon a csoportnapló és személyi fejlődési lap szükség szerinti, de legalább félévenként vezetése segítségével. Szükség szerint fogadó órákon, de legalább negyedévenként, a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel.

- Napló
- Személyi fejlődési lap

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelős : Sugár Andrea

Szülő-gondviselő az óvodában

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét is érte sérelem.

Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

A szülők jogai

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre. Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén, keressék fel az óvónőt, az óvodapszichológust és próbáljanak együttműködve, megoldást találni.

Az óvoda vezetőjét, csak abban az esetben vonják bele a konfliktusba, ha döntése szükséges egy hosszan fennálló konfliktus esetén.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon való aktívan részvétellel, ötleteikkel és észrevételeikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

Ennek érdekében óvodánkban a szülők joga, hogy:

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejthessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermeük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (fejlődési napló).
- Kérhetik, hogy gyermekük a fakultatív foglalkozásokat, -külön díjazás ellenében, igénybe vehessék.
- Az óvodavezető hozzájárulásával részt vegyenek a foglalkozásokon.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- Kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80 %-át értjük – érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől, és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.

Óvoda – család partneri kapcsolatának formái:

- Szülői értekezletek, előadások.
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

- A problémafeltáró, elemző segítségadás fogadóóra keretében történik. A csoportvezető pedagógus ,és az óvodavezetői fogadóóra időpontja a csoport faliújságán található.

Kérjük Önöket, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Kérjük,hogy az egyéni fejlődés,bánásmód kérdéseire a fogadóórát ,vagy az óvodapszichológus ügyeleti napját vegyék igénybe!

A szülők kötelezettsége

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól.
- Figyelemmel kísérjék gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, valamint gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Az óvoda dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásukban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok

A térítési díjak mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket a megelőző tanév májusában tájékoztatja.

Étkezési térítési díjak befizetése:

E díj mértékét minden évben a szolgáltató határozza meg.

A szülő felelőssége, hogy a meghatározott időben – a szolgáltatási szerződésben rögzített feltételekkel,- eleget tegyen kötelezettségének.

Az étkezések lemondása

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak minden nap telefonon, vagy személyesen.

A lejelentés másnapról lép életbe. Aznap ebédet lemondani nem lehet! A lemondás a következő hónap befizetésekor írható jóvá.

A teljes hét lemondására az előző héten, pénteken van lehetőség.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Szolgáltatási díj befizetése:

A megadott befizetési időpontokban előre fizetendő átutalással, a beíratásnál aláírt Szolgáltatási szerződés szerint.

A szolgáltatási díjban benne foglalt szolgáltatásaink:

- a nevelési programunkban megfogalmazott folyamatos angol nyelvi környezet
- heti 2 alkalom úszásoktatás
- kiemelten mozgásfejlesztés-sport alapú óvodai nevelés.
- Bábos Mesekuckó

Fakultatív szolgáltatási díj:

A külsős szolgáltatásokért a szolgáltató óradíjat számíthat fel.

Fakultatív foglalkozásokat csak 5 gyermek jelentkezése esetén indítunk.

Az igénybe vehető aktuális ,fakultatív szolgáltatások időpontja,tartalma, ára a csoport faliújságán megtalálható.

Záró rendelkezés

A házirend személyi-időbeli és területi hatálya:

A házirend személyi hatálya kiterjed az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre és az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre és a szüleikre.

A házirend időbeli hatálya a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya az intézmény egész területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá. A házirendet a Fenntartó hagyja jóvá.

A házirend hatálybalépésére vonatkozó szabályok:

Jelen házirend 2017. szeptember 01-én lép hatályba.

Felülvizsgálat rendje

A Házirendet módosítani a jogszabályok változásakor, illetve az Intézmény működésében bekövetkezett változásokor kell. A nevelőtestület minden évben áttekinti a Házirendet, és szükség esetén javaslatot tesz a változtatásra.

A Házirend módosítására javaslatot tehet a Szülői Szervezet is.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz vagy vezetőjéhez.

Budapest, 2017. szeptember 01.

.....
Sugár Andrea
óvodavezető

Legitimációs záradék:

Nevelőtestület

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest, 2017. szeptember 01.

.....
óvodavezető

Szülői Közösség

A szülői képviselet, a Busy Bee Óvoda Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban

meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Telki, 2017.szeptember 01.

.....

Szülői Közösség Elnöke